



2017-2018 ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ EK BAŞVURU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ - *STAFF MOBILITY (ST)*

1. Personel Hareketliliği Faaliyetleri

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - *Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)*
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - *Staff Mobility for Staff Training (STT)*

2. Faaliyetlerin Tanımı

2.1. Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

2.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. **Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.**

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda

istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu (ECHE sahibi olması zorunlu değildir) ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ükeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç,	144
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*, Yunanistan	126
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

** Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.*

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.100 €

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

3.1. Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (Örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur.) Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

3.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

****Programdan (Ders Verme veya Eğitim Alma) daha önce hiç faydalanmamış olanlar hibe tahsisinde önceliklidir. (Bkz. 2016 Yılı Erasmus+ El Kitabıçığı)**

****Faaliyetten daha önce hiç faydalanmamış personelin sayısı kontenjandan fazla olması durumunda aşağıdaki kriterler ve puanlama geçerli olup hiç gitmeyenler arasında sıralama yapılacaktır.**

****Kontenjanın; ilk kez başvuranlar tarafından doldurulamaması halinde aşağıdaki kriterler ve puanlama geçerli olup sıralama yapılacaktır.**

ERASMUS+ Personel Ders Verme Hareketliğı Seçim Kriterleri

İlk kez veya en az sayıda katılım seçiminde önceliklidir. Personel, faaliyete daha önceki katılım sayıları esas alınarak aşağıdaki puanlamaya göre kendi aralarında sıralanır. Örneğın; daha önce hareketlilikten 1 kez yararlanmış ve puanı 20 olan bir personel, faaliyetten daha önce 2 kez yararlanmış ve puanı 80 olan bir personele göre daha önceliğıe sahip olacaktır.

1-Hareketlilikten Kaç kez faydalanıldığı

<u>0 Kez</u>	<u>1 kez</u>	<u>2 Kez</u>	<u>3 Kez ve daha fazlası</u>
25 Puan	15 Puan	10 Puan	5 Puan

2-Yabancı Dil Puanı; Dil puanı olarak YDS, TOEFL, KPDS, YÖKDİL ve Doçentlik Dil Sınavı Belgeleri esas alınacaktır. Doçentlik Dil Sınav belgesinde notu olmayan ve başarılı olan personelin notu 65 olarak kabul edilecektir.Yabancı Dil puanı 0,25 katsayısı ile çarpılacaktır.

3- Hizmet Yılı (Fırat Üniversitesi'ndeki hizmet yılı)

<u>0-10 Yıl</u>	<u>10-20 Yıl</u>	<u>20 Yıl ve Üzeri</u>
3 Puan	6 Puan	10 Puan

4-Değişimden son bir yıl içinde aktif olarak hareketlilik gerçekleştiren Bölüm Erasmus+ koordinatörlerine 15 puana kadar puan verilecektir. Hareketliliğı gerçekleştiren öğrenci başına 1(bir) puan verilecektir. Bu durum Dış İlişkiler Birimi tarafından teyit edilecektir.

5-Başvuru Yapan personelin; Akademik Teşvik Puanı 0,25 katsayısı ile çarpılacaktır.

ERASMUS+ Personel Eğitim Alma Hareketliğı Seçim Kriterleri

İlk kez veya en az sayıda katılım seçiminde önceliklidir (Bkz 2016 Erasmus+ El Kitabıçığı). Personel, faaliyete daha önceden katılım sayısına göre aşağıdaki puanlama göz önünde bulundurularak kendi aralarında sıralanır. Eğitim alma hareketliliğında daha önce programdan hiç faydalanmamış olanların başvuru sayısı kontenjandan fazla olması durumunda idari personel önceliklidir. Örneğın; daha önce hareketlilikten hiç yararlanmamış ve puanı 20 olan

bir idari personel, faaliyetten yine daha önce hiç yararlanmamış ve puanı 80 olan bir akademik personele göre daha önceliğe sahip olacaktır.

1- Hareketlilikten kaç kez faydalandığı.

<u>0 Kez</u>	<u>1 kez</u>	<u>2 Kez</u>	<u>3 Kez ve daha fazlası</u>
25 Puan	15 Puan	10 Puan	5 Puan

2-Yabancı Dil Puanı; dil puanı olarak YDS, TOEFL, KPDS, YÖKDİL ve Doçentlik Dil Sınavı Belgeleri esas alınacaktır. Doçentlik Dil Sınavı belgesinde notu olmayan ve başarılı olan personelin notu 65 olarak kabul edilecektir. Yabancı Dil puanı **0,30** katsayısı ile çarpılacaktır.

*** Başvuru yapacak okutmanların ikinci dil belgesi ibraz etmeleri gerekmektedir.

3-Değişimde aktif olan bölüm öğrenci işleri personeli veya Erasmus+ Bölüm Koordinatörüne (Akademik Personel) **20 Puan** kadar puan verilir. Hareketliliği gerçekleştiren öğrenci başına 1(bir) puan verilecektir. Bu durum Dış İlişkiler Birimi tarafından teyit edilecektir.

4- Hizmet Süresi (Fırat Üniversitesi'ndeki hizmet yılı)

<u>0-10 Yıl</u>	<u>10-20 Yıl</u>	<u>20 Yıl ve üzeri veya göstergesi 3000 ve üzeri</u>
15 Puan	20 Puan	25 Puan

Notlar:

1- Bir personel aynı anda hem ders verme hareketliliğine hem de ders alma hareketliliğine başvuru yapamaz.

2-Kontenjanlar Ders Verme Hareketliliği için; **10 kişi** Eğitim Alma Hareketliliği için **4 kişi** olarak belirlenmiştir.

3- 2017-2018 Yılı için; Personel eğitim alma hareketliliği ve Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 iş günü (**8 saat faaliyet**) olarak belirlenmiş olup hibe ödemesi 2 +1 gün olarak yapılacaktır.

4-Bir önceki başvuru döneminde kazandığı halde, Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için 10 puan düşümü yapılacaktır.

5- 2017-2018 Erasmus+ Personel (Ders Verme-Eğitim Alma) Ek Başvuruları **11 Temmuz 2018-31 Temmuz 2018** tarihleri arasında; Dış İlişkiler Birimi'ne şahsen yapılacaktır.

6-2017-2018 Erasmus+ Personel (Ders Verme-Eğitim Alma) Ek Başvuruları neticesinde gitmeye hak kazanan personel; **15 Ekim 2018** Tarihine kadar Kabul Mektubunu Dış İlişkiler Birimine ibraz etmeleri gerekmektedir. Ders Verme veya Eğitim Alma Faaliyetini işe **31 Aralık 2018** tarihine kadar gerçekleştireceklerdir.

7- Personel Eğitim Alma hareketliliği ve Personel Ders Verme Hareketliliğinden; en son 5 yıl ve daha öncesi faydalanmış olan personel ilk kez başvuru yapıyor gibi değerlendirilecektir.

8- Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri için **Özel İhtiyaç Desteğine** ihtiyacı olanlar; aşağıdaki linkten gerekli bilgilere ulaşabilir.

<http://dib.firat.edu.tr/tr/node/210>

9- Beyan Edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde Dış İlişkiler Birimi Komisyonunun ilgili programdan yararlanma haklarını belirli bir süre için kısıtlama yetkisi saklıdır