

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Fırat Üniversitesi öğrenci topluluklarının işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin asgari esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47.Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen

- a) **Üniversite:** Fırat Üniversitesini
- b) **Rektör:** Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Üst Kurul:** Öğrenci Topluluklarının işleyişini düzenleyen, topluluklara yapılacak maddi desteğin miktarını belirleyen ve topluluklar tarafından yapılacak itirazları değerlendiren kuruldur.
- d) **Yürütme Kurulu:** Öğrenci topluluklarının kurulması, işleyişi ve feshi ile ilgili tüm kararları alan ve işlemleri yürüten kurulu,
- e) **SKS Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı
- f) **Daire Başkanı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- g) **Öğrenci Toplulukları Birimi (ÖTB):** Öğrenci toplulukları ve Üniversite yönetimi arasındaki irtibatı sağlayan ve SKS Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan memurlardan oluşan birimi,
- h) **Topluluk:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerle kişilik gelişimlerini sağlamak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmek ve dinlenmek amacıyla bir araya gelerek bu yönergeye uygun olarak kurdukları/kuracakları Öğrenci Topluluğunu,
- i) **Akademik Danışman:** Öğrenci Topluluğu'nun etkinliklerini yürütmesi sırasında danışmanlık yapan öğretim elemanını,

- j) **Genel Kurul:** Öğrenci Topluluğu Genel Kurulunu,
 - k) **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulunu,
 - l) **Denetleme Kurulu:** Öğrenci Topluluğu Denetleme Kurulunu,
 - m) **Başkan:** Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulu Başkanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar, Koordinatörler ve Görevleri

Üst Kurul

Madde 5 – (1)Üst Kurul Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı, Rektörün atayacağı 2 üye, SKS Daire Başkanı ve Rektör tarafından atanan Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü'nden oluşan bir kuruldur. Biri Eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere yılda en az bir kere toplanır. Bu kurulun çalışmalarını Rektör Yardımcısı organize eder.

(2)Üst Kurulun Görevleri

- a) Yürütme Kurulu'nun öğrenci toplulukları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu değerlendirir,
- b) Yürütme Kurulu'nca teklif edilen öğrenci toplulukları ile ilgili plan ve programları görüşür,
- c) Yürütme Kurulu'nun öğrenci toplulukları ile ilgili önerilerini değerlendirir,
- d) Öğrenci Toplulukları için yıllık bütçeyi oluşturur,
- e) Öğrenci Topluluklarının etkinliklerini denetler, gerekirse bu etkinliklere ara verir,
- f) Gerekliğinde Öğrenci Topluluğu'nun akademik danışmanını değiştirir.

Yürütme Kurulu

Madde 6 – (1)Yürütme Kurulu; Öğrenci Kulüpleri Genel Koordinatörü, Bilim, Kültür, Sağlık, Sosyal ve Spor koordinatörlerinden oluşur. Yürütme Kurulu'nun çalışmalarını Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü organize eder. Genel Koordinatör aynı zamanda Yürütme Kurulu'nun Başkanıdır. Kurul kendi arasından bir Başkan Yardımcısı ve bir Genel Sekreter görevlendirir. Yürütme Kurulu, eğitim-öğretim dönemi içerisinde ayda bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(2)Yürütme Kurulunun Görevleri

- a) Yeni toplulukların açılması ve etkinlik göstermeyen toplulukların etkinliklerine ara verilmesi veya durdurulması ile ilgili kararlar alır ve rektörlüğün onayına sunar,
- b) Topluluklarca hazırlanmış öğrenci etkinlikleri ile ilgili plan ve programları görüşür ve onaylar,
- c) Gerek gördükçe Topluluk Danışmanları ve/veya Başkanları ile birlikte bir araya gelerek çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yapar,
- d) Öğrenci Toplulukları Biriminin önerilerini değerlendirir,
- e) Gerekliğinde bu yönergenin maddelerinin kısmen veya tamamının değiştirilmesi için çalışma yapar ve Üst Kurulun uygun görüşü ile Rektörlüğe sunar.

Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü

Madde 7 – (1)Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörü Rektör tarafından Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından 2 yıl için atanır. Rektör isterse süresi dolan Genel Koordinatörün görev süresini uzatabilir veya süresi dolmadan görevden alabilir.

(2)Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörünün Görevleri

- a) Yürütme Kurulu'nun çalışmalarını organize eder,
- b) Alt kolların koordinatörlerini tespit eder ve Üst Kurul'un uygun görüşü ile Rektörlüğün onayına sunar,
- c) Alt kolların çalışmalarını düzenler ve denetler,
- d) Topluluklarla SKS Daire Başkanlığı ve Rektörlük arasındaki koordineyi sağlar,
- e) Yılda en az bir defa "Akademik Danışmanlar Toplantısı" nı gerçekleştirir ve organize eder,
- f) Toplulukların yapacakları faaliyetlerin uygunluğu konusunda makama görüş belirtir.

Öğrenci Toplulukları Kol Koordinatörü

Madde 8 – (1) Kol koordinatörleri Genel Koordinatörün teklifi ve Üst Kurulun uygun görüşü ile Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilen

- a) Bilim Kolları Koordinatörü,
- b) Kültür Kolları Koordinatörü,
- c) Sağlık Kolları Koordinatörü,
- d) Sosyal Kollar Koordinatörü ve
- e) Spor Kolları Koordinatörüdür.

(2)Kol Koordinatörünün Görevleri

- a) Öğrenci Topluluklarının kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesinde Genel Koordinatöre yardımcı olur,
- b) Yeni kurulmak üzere başvuruda bulunan öğrenci topluluklarının dosyalarını inceler ve Yürütme Kurulu'na sunar. Dosyada eksiklik olması veya faaliyet alanı çakışması gibi topluluğun kurulmasına engel teşkil edecek durumlar olması halinde kurula sunmadan önce görüş ve önerilerini ilgili topluluğun danışmanına bildirerek eksikliklerin giderilmesi konusunda yardımcı olur,
- c) Kendisine bağlı öğrenci topluluklarının faaliyetlerini koordine eder,
- d) Her eğitim-öğretim yılında en az bir kere topluluk danışman ve/veya başkanları ile bir araya gelerek çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yapar. Değerlendirmelerini Yürütme Kuruluna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Toplulukları Birimi ve Görevleri

Öğrenci Toplulukları Birimi (ÖTB)

Madde 9 – (1)Öğrenci Toplulukları Birimi; SKS Daire Başkanlığı'na ve Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörlüğü'ne bağlı personelden oluşur.

(2)Öğrenci Toplulukları Biriminin Görevleri

- a) ÖTB görevlileri, topluluklara sekretarya görevi yapar, duyuru hazırlama ve etkinlikleri planlama konularında yardım eder,
- b) Gerektiğinde mekânları ve gereçleri toplulukların kullanımına sunar,
- c) Öğrenci Topluluklarının etkinliklerini bu yönerge ile belirlenen usul ve esaslar içerisinde yapmalarını sağlar,
- d) Yönetim organları ile topluluklar arasında iletişim görevini yürütür, koordinasyonu sağlar,
- e) Üniversite veya topluluklar tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapar, izin ve onaylarını alır,
- f) Toplulukların ve öğrencilerin üniversite içinde veya dışında yapılacak sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere veya üniversitelerarası yarışmalara katılmalarına yardımcı olur,
- g) Diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile aynı konularda etkinlik gösteren topluluklarımız arasında iletişimi sağlar,
- h) ÖTB, Yürütme Kurulu adına, Öğrenci toplulukları ve etkinlikleri konusunda genel denetim ve gözetim görevini yürütür. Topluluk başkanı ve üyelerinin önerilerini değerlendirir ve Yürütme Kuruluna sunar,
- i) Yürütme Kurulunun toplantılarında sekretarya görevi yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Toplulukların Kurulması**

Kurulum

Madde 10 – (1) Topluluk kurmak amacıyla bir araya gelen öğrenciler bir danışman belirleyerek SKS Daire Başkanlığı ÖTB'ne bir dilekçe ile başvururlar. Danışman'ın belirlenmesinde Genel Koordinatör'den yardım alınabilir.

(2) Başvuru dilekçesi ekinde aşağıdaki bilgilerin olması gerekir;

- a) Kurulması istenen topluluğun adı,
- b) Üniversitemiz mensubu bir öğretim elemanının danışmanlık kabul yazısı,
- c) Üniversitemiz lisans veya lisansüstü programlarının farklı sınıf veya şubelerine kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış en az 15 (on beş) kurucu öğrenci üye listesi (Öğrenci No, Adı Soyadı, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuar/Enstitü, Bölüm/Program/Anabilim Dalı, iletişim bilgileri ve imzası),
- d) Topluluğun kurulma amacı,
- e) Topluluğun etkinlik alanı,
- f) Geçici topluluk organları ve
- g) Topluluk tüzüğü.

(3) Öğrenci topluluklarının kuruluşu aşağıdaki şekilde gerçekleşir;

- a) ÖTB başvuru dilekçesini ve eklerini inceleyerek eksiklik olup olmadığını kontrol eder. Eksiklik varsa tamamlamak üzere topluluk sorumlusuna iade eder. Belgeler tamamsa dilekçeyi kayda alır ve dosyayı ilgili Kol Koordinatörüne iletir.

- b) Kol Koordinatörü dosyayı inceler ve görüşlerini Yürütme Kurulu Toplantısında sunar. Dosyada eksiklik olması veya topluluğun kurulmasına engel teşkil edecek faaliyet çakışması gibi durumların olması halinde ÖTB aracılığı ile topluluk danışmanına bilgi verir ve Yürütme Kurulu Toplantısından önce tamamlanmasını ister.
- c) Yürütme Kurulu Toplantısında topluluğun kurulup kurulmayacağı gerekçesi ile birlikte karara bağlanır.
- d) Yürütme Kurulu gerekirse topluluk danışmanını bilgi almak üzere toplantıya davet edebilir.
- e) Yürütme Kurulu Toplantısında alınan kararlar Rektörlük onayına sunulur ve topluluk ile ilgili karar danışmana bildirilir.
- f) Rektör uygun bulmadığı kararların Yürütme Kurulunda tekrar görüşülmesini isteyebilir.

(3) Kurulması için onay alan topluluk bir ay içerisinde bu yönergenin 11. maddesinde belirtilen topluluk organlarını oluşturur ve etkinliklerine başlar.

(4) Fırat Üniversitesi bünyesinde aynı etkinlik konusu ile ilgili birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Öğrenci toplulukları kendi etkinlik alanlarının dışına çıkamazlar. Ancak başka öğrenci toplulukları ile ortak çalışmalar ve faaliyetler düzenleyebilirler. Topluluk isimleri, uluslar arası organizasyonları temsil edenler hariç Türkçe olmalıdır.

(5) Topluluklar üniversitemizin kaydını yapmış tüm öğrencilerinin katılımına açıktır.

(6) Kurulumu onaylanmayan topluluk, danışmanı aracılığı ile en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde gerekçeleri ile birlikte Rektörlük'e itirazda bulunabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Topluluk Organları, Üyelik, Çalışma ilkeleri ve Fesih

Topluluk Organları

Madde 11 – (1) Öğrenci Toplulukları aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu.

(2) Organların görevleri, yetkileri ve görev süreleri topluluk çalışma esaslarında belirtilir. Topluluklar farklı etkinlik alanları ile ilgili olarak kendi içlerinde işbölümü esasına dayalı alt birimler, kollar veya koordinatörlükler oluşturabilirler.

Genel Kurul

Madde 12 – (1) Topluluk Genel Kurulu, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Akademik Danışman Genel Kurul'a denetçi sıfatıyla katılır.

(2) Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında akademik takvime göre dönemin başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, en az üçte bir oranında üyenin katılımıyla gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye

sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.Genel Kurul'un toplanması için yeterli katılım sağlanamazsa danışman öğretim üyesi bunu Yürütme Kurulu'na bildirir ve bu topluluk feshedilir.

(3)Genel Kurul olağanüstü toplantısı, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3 nün yazılı isteği üzerine yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu da Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

(4)Kulüp organlarının seçiminde hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.

(5)Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a) Her akademik yıl için Yönetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek;
- b) Topluluk çalışma esaslarını ve yıl içerisindeki faaliyet programını hazırlamak,
- c) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşmek ve onaylamak,
- d) Topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

Madde 13 – (1)Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ile seçilen 5 (beş) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir muhasep seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

Yönetim Kurulu üyeleri seçilirken ayrıca en az iki yedek üye seçilir. Yedek üyeler Yönetim Kurulu'nda boşalan üyelik olması halinde, seçimde aldıkları oy miktarı esas alınarak, bu üyeliklere getirilirler. Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak karar ve imza yetkileri yoktur. Seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri Akademik Danışman aracılığı ile ÖTB'ye bildirilir.

(2)Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Topluluğu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,
- c) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurul 'a sunmak,
- d) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- e) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- f) Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Akademik Danışman aracılığı ile ÖTB'ye bildirmek ve Rektörlük onayını almak,
- g) Topluluklarla ilgili tüm defterleri tutmak ve Genel Kurul'da sunmak,
- h) Bunlar dışındaki görevleri yukarıdakilere ek olarak, topluluğun kendisi hazırlayacak ve Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun onayına sunacaktır.

Denetleme Kurulu ve Görevleri

Madde 14 – (1)Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından yönetim kurulu üyesi olmayan kulüp üyeleri arasından seçilen üç asil bir yedek üyeden oluşur. Kendi arasından bir üyeyi başkan

seçerler. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

(2) Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulu'nun yapmış olduğu çalışmaları denetleyerek, Genel Kurul'a ve Akademik Danışman aracılığı ile SKS Daire Başkanlığı 'na sunmak üzere rapor hazırlar,
- b) Tutulması zorunlu defterleri kontrol ederek, demirbaş eşyanın durumunu inceler.
- c) Topluluğun gelir ve giderlerini denetlemek,

(3) Denetleme Kurulu, başkanının çağrısı üzerine toplanır. Denetleme Kurulundan boşalan asil üyeliğe sıradaki yedek üye getirilir.

Üyelik

Madde 15 – (1)Fırat Üniversitesinin kayıt işlemini yapmış tüm lisans ve lisansüstü öğrencileri kendi istekleri ile istedikleri toplulukların çalışmalarına katılmak üzere üye olabilirler.

(2)Üye olunabilecek Topluluk isimleri ve iletişim bilgileri eğitim-öğretim yılı başında SKS Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. Üye olmak için yazılı olarak Topluluk Yönetim Kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç 10 (on) gün içinde değerlendirilir.

(3)Üyeliğe kabul konusunda Yönetim Kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan topluluk üyeliğine yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim Kurulu kararı ile topluluk üyeliği reddedilen öğrenci, SKS Daire Başkanlığı'na kararın düzeltilmesi için başvuru hakkına sahiptir.

(4) Fırat Üniversitesi'nin akademik ve idari personeli öğrenci topluluklarına asil üye olamazlar. Bu kişiler ToplulukYöneticileri ve Akademik Danışmanlarının önerisi ve Genel Kurul kararı ile fahri üye olabilirler.

(5) Topluluğun çalışma alanı ile ilgili üniversite dışındaki uzman kişiler Akademik Danışmanın önerisi ile fahri üyeliğe kabul edilebilirler. Bu kişiler uzmanlık alanlarında topluluğa yardımcı olurlar.

(6) Fahri üyeler Topluluk Organlarında görev alamazlar.

Üyeliğin sona ermesi

Madde 16- (1)Topluluklara üye olan öğrenciler diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten çıkabilirler. Ayrılma dilekçesinin yönetim kuruluna ulaşması ile üyelik hakları düşer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse topluluklara alınma koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Yönetim Kurulu topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası veya adli ceza alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Karar yönetim kurulunun oy çoğunluğu ile alınır.

(3) Üniversite ile ilişiği kesilen öğrencilerin üyelikleri kendiliğinden son bulur.

Akademik Danışman

Madde 17 – (1) Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı vardır.

(2) Akademik Danışmanlar, tam zamanlı olarak çalışan Fırat Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Rektörlükçe görevlendirilir. Akademik Danışmanlar bu görevlerinden dolayı Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'na karşı sorumludurlar. Bu yönergenin kendilerine tanıdığı yetkilere sahiptirler.

(3) Akademik Danışmanlar, bu yönergenin 1. maddesindeki amacın gerçekleşmesini sağlayacak şekilde, öğrenci topluluklarındaki öğrenci etkinliklerinin planlanması ve uygulanmasına yardımcı olurlar.

(4) Akademik Danışman, yönergenin genel esasları çerçevesinde ilgili oldukları öğrenci topluluklarının faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

(5) Akademik Danışmanlar, öğrenci topluluklarının yapacağı faaliyetler için izin alınması, ihtiyacına göre üniversitenin para, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için ilgili oldukları öğrenci topluluğu adına gerekli idari girişimlerde bulunurlar.

(6) Akademik Danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci topluluğunun amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, topluluk yönetim kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde topluluğun kapatılmasını Yürütme Kurulu'ndan yazılı olarak talep eder.

(7) Akademik Danışman, her bahar yarıyılı sonunda, genel sınavlardan önce sorumlu olduğu öğrenci topluluğunun faaliyetlerini ve kendi önerilerini içeren bir faaliyet raporunu Yürütme Kurulu'na sunar.

(8) Akademik Danışmanlar, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek Akademik Danışmanlar Toplantılarına katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılara katılarak öğrenci toplulukları arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunurlar. Genel düzeydeki sorunları ve varsa çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirirler.

(9) Akademik Danışman topluluğun Genel Kurul'una katılmak zorundadır.

(10) Bir akademik danışman en fazla 2 (iki) öğrenci topluluğuna danışman olabilir.

Çalışma İlkeleri

Madde 18 – (1) Öğrenci Toplulukları öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel alanlarda gelişmelerine katkıda bulunurlar.

(2) Topluluklar, yıllık etkinlik programlarını ÖTB aracılığı ile Yürütme Kurulu'nun onayına sunarlar.

(3)Toplulukların her biri ayrı konularda etkinlik gösterirler.

(4)Öğrenci Toplulukları kendi alanlarında Yürütme Kurulu'ndan izin alarak konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer gibi etkinlikler düzenleyebilirler, bu etkinliklere il dışından konusunda uzman kişileri davet edebilirler.

(5)Öğrenci toplulukları düzenleyecekleri etkinlikleri Akademik danışmanları aracılığı ile (makamın uygun göreceği özel durumlar hariç) en az 7 (yedi) gün öncesinden SKS Daire Başkanlığı'na bildirmek ve Rektörlük onayı almak zorundadırlar. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için maddi desteğe ihtiyaç duyulması halinde ise bu süre en az 15 (on beş) gündür. Rektörlük onayı alınmadan faaliyete başlanamaz.

(6)Öğrenci Toplulukları, Akademik Danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler.

(7)Topluluklar onay almadan afiş, broşür, dergi bulunduramaz ve dağıtamazlar.

(8) Topluluklar yazışma, afiş, duyuru ve etkinliklerde topluluk adı, Fırat Üniversitesi ve SKS Daire Başkanlığı'nın adını ve/veya logosunu birlikte kullanmak zorundadır.

(9) Yapılan faaliyetlerde sponsor firmalarla yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça afiş ve duyurular ticari logo, reklam vb. bilgi içeremezler.

(10)Topluluklar, önce Yürütme Kurulu'nun onayını sonra da diğer üniversitelerin öğrenci Toplulukları biriminin bilgisi ve yönetim organlarının onayı ile ortak etkinliklerde bulunabilir, değişim programları uygulayabilirler.

Toplulukların Feshi

Madde 19- (1)Öğrenci toplulukları aşağıda verilen nedenlerden dolayı Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun kararı ve Rektörlük onayı ile feshedilebilir:

- a) Amaçları doğrultusunda faaliyet gösterilmemesi ve kurum tüzel kişiliğinin maddi ve manevi zararına neden olunması,
- b) 2 yıl süreyle hiçbir faaliyette bulunulmaması ve/veya faaliyet raporu sunulmaması.

(2)Toplulukların Genel kurulunda üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ile feshedilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Gelirler, Giderler ve Tutulması Zorunlu Defterler

Gelirler

Madde 20 – (1)Öğrenci toplulukları ile ilgili mali konular ilgili mevzuat çerçevesinde ve bütçe olanakları dahilinde SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.Toplulukların gelirleri şunlardır:

- a) Her türlü bağış ve yardımlar (sponsorluk dahil)
- b) Gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek gelirler.

(2) Toplanacak her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur.

(3) Her türlü bağış ve yardımlar ile topluluk faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde açılan Bütçe Hesabına yatırılır. Topluluk gelirleri hiçbir şekilde özel hesaba yatırılmaz.

(4) Topluluk faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirlerin toplanmasında muhasebe yetkilisi, mutemet tayin edilir.

(5) Topluluklar, harcamalarını belgelendirmek amacıyla gelir-gider defteri tutarlar ve akademik yılsonunda faaliyet raporu ile birlikte gelir-gider defterini SKS Daire Başkanlığı'na teslim ederler.

(6) Gerekliğinde gelir-gider defterlerinin ibraz edilmesi zorunludur.

Giderler

Madde 21 – (1) Öğrenci topluluklarının tüzüklerinde belirtilen etkinliklerini sürdürmesi için gerekli olan aşağıdaki harcamalar bütçe olanakları nispetinde Üniversite bütçesinden karşılanabilir.

- a) Etkinliklerin gerektirdiği her türlü demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini ve bunların giderleri,
- b) Etkinliklerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
- c) Etkinliklerin gerektirdiği diğer düzenleme ve organizasyon giderleri,

(3) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKS Daire Başkanlığı'nın önerisi üzerine Rektör onayı ile verilir. Bunlara yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla on iki saat ücret ödenir. Ödenecek ücret Bütçe Kanunu'nda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere Üst Kurul tarafından belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulü ile de karşılanabilir.

(4) Yapılacak her türlü harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dahilinde belgelendirilir.

(5) Faaliyetler için yapılacak harcamaların talepleri Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından koordine edilerek SKS Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(6) Yapılacak harcamalar için talep edilecek avanslar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Ön Ödeme Esas ve Usulleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

(7) Faaliyetlerin gerektirdiği tüm demirbaş alımları topluluk demirbaş defterine kaydedilir ve her bir demirbaş için taşınır işlem fişi düzenlenerek, Üniversite envanterine kaydı sağlanır.

(8) Yapılan destek başvurusu doğrudan doğruya topluluğun faaliyet alanı ile ilgili olmalıdır. Etkinlik alanı ile çelişen destek talepleri reddedilir.

(9)Topluluğun faaliyet alanına girmeyen, doğa ve kültür gezileri dahil olmak üzere diğer tüm etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

(10)Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.Ulaşım giderleri desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, ev sahibi tarafından gönderilmiş davet yazısı ve ev sahibi üniversitenin basılı etkinlik programıyla (afiş, poster,web sayfası çıktısı vb.) başvurusu gereklidir.

(11)Topluluklar tarafından düzenlenecek öğrenci çalıştay, kongre ve sempozyum gibi etkinliklerde üniversitenin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı nezdinde bir hesap açılır ve harcama yetkisi topluluğun Akademik Danışmanı'na verilir. Bu gibi durumlarda Akademik Danışman en az bir ay öncesinden Rektörlüğe başvurulmalıdır. Harcamalar ilgili mevzuata göre yapılır.

(12)Bilim, Kültür, Sağlık, Sosyal ve Spor kollarında, ulusal faaliyetler kapsamında, yarışma, sempozyum gibi etkinliklere toplu katılımlarda üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan ve sayısı Rektörlükçe belirlenen öğretim elemanlarıve/veya personellerigörevlendirilebilir. Öğretim elemanları ve personelleriçin de konaklama ve diğer giderler SKS Daire Başkanlığı'nca karşılanır.

(13)Öğrenci topluluklarının gezilerinde listede belirtilen ama mazeretsiz olarak katile ile gitmeyen öğrenciler Danışman tarafından tespit edilir ve sorumlular hakkında disiplin işlemi başlatılır.

Sponsorluk ve bağış desteği

Madde22 – (1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli gerçek veya tüzel kişilerden sponsorluk veya bağış desteği alabilirler.

a) Sponsorluk;

1. Önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında SKS Daire Başkanlığı'na yazılı bilgi verilmeli,
2. Rektör onayı alındıktan sonra sponsor ile sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten protokol imzalanmalı ve protokol SKS Daire Başkanlığı'na teslim edildikten sonra hazırlıklarına başlanmalıdır.

b) Bağış;

1. Öğrenci topluluklarının etkinliklerini desteklemek için bağış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerden dilekçe alınmalı,
2. Rektör onayı alındıktan sonra, nakdi bağış Üniversite hesabının ilgili kalemine, aynı bağışlar taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanılabilir,
3. Öğrenci toplulukları nakit veya kendi hesaplarına bağış alamazlar.

(2) Sponsorluk ve bağış desteği Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluk altında bırakacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Defterler ve Evraklar

Madde 23- (1)Düzenlenmesi gereken defterler ve evraklar şunlardır:

- a) Üyelerin özlük ve iletişim bilgilerini belirten üye kayıt defteri,
- b) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri,
- c) Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar için demirbaş defteri,
- d) Gelen – Giden evrak defteri
- e) Gelir – Gider defteri
- f) Yıllık faaliyet plan defteri

(2)Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya sponsor katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gider gösteren belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet bitiminde Öğrenci Toplulukları Genel Koordinatörlüğü'ne rapor olarak sunulur. Genel Koordinatörlük gerekli gördüğünde bu belgelerle ilgili açıklama isteyebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşleri, Diğer Hükümler, Yürütme ve Yürürlük

Disiplin İşleri

Madde 24 – (1)Öğrenci toplulukları çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(2)Topluluk kurallarına ve amaçlarına uymayan davranışlarda bulunan üyeler Akademik Danışmanın ya da topluluk yönetiminin önerisiyle Genel Kurul'da topluluktan ihraç edilmelerine karar verilebilir. Topluluktan ihraç edilen üyeler hiçbir topluluğa üye olamaz ve faaliyetlerine katılamaz.

(3)Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, öğrenci topluluk yönetim organlarında görev alamaz. Yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

Diğer Hükümler

Madde 25 – (1)Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra yapılabilecek değişiklikler Yürütme Kurulu tarafından tespit edilerek Rektörlük makamının onayına sunulur.

(2)Öğrenci toplulukları, tüzüklerinde belirtilmese de aşağıdaki hususlara kesinlikle uymak zorundadırlar:

- a) Öğrenci toplulukları sorumluları ve üyeleri kendi kullanım ve varsa ortak kullanım alanlarının topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından sorumludurlar.
- b) Öğrenci topluluklarının demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasından topluluk yönetimi ve danışman birlikte sorumludur.
- c) Öğrenci toplulukları kendilerine tahsis edilmemiş yerleri izinsiz kullanamazlar.
- d) Öğrenci toplulukları kurumun tüzel kişilik ve olanaklarını siyasi veya şahsi çıkarları için kullanamazlar.
- e) Öğrenci toplulukları, bu yönerge ile belirlenmemiş konularda 2547 Sayılı Yasa ve ilgili yönetmelik hükümlerine tabidir.

Geçici Madde 1 – (1)Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci kulüplerinin adı başka bir işleme gerek kalmaksızın topluluk olarak değiştirilmiştir.

(2) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci kulüpleri üç ay içinde tüzüklerini bu Yönergeye uygun hale getirir.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

Madde 26-(1)24.01.2002 tarihli ve 2001-2002/6.11 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 27 –(1)Bu yönergenin hükümleri Fırat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 28-(1)Bu yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosu'nca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.